ONG UVPAP

UNION DES VILLAGES PRODUCTEURS EN AGRO-PASTORAL

Cél : 05 18 09 70/ 09 00 02 12/ E-mail : onguvpap7@gmail.com/kaedrou1@yahoo.fr

Récépissé n° 017 INT/AT/ AG du 5-01-2001/N° 010/MSLS/CAB/SEV.ONG/md du 10 fev.2014

LA ROUTE AFRICAINE

PRICI

FINANCEMENT ADDITIONNEL - CRÉDIT IDA N°5893-CI

RAPPORT D'ACTIVITES 2020

REGION DU LOH-DJIBOUA

SOMMAIRE

INTRODUCTION 04
I. PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITES 04

II. Descriptif de l'ONG UVPAP (Union des Villages Producteurs en Agro-pastoral) 04
2.1: Objectifs : 05
2.2. Les membres fondateurs de l'ONG 05
2.2.3 : Le personnel de la Direction exécutive 06

III. **BILAN MORAL** 06
3.1. **PRESENTER LE PROJET AUX AUTORITES LOCALES ET AUX POPULATIONS** 06
3.1.1. Objectif poursuivi 06
3.1.2. Déroulement de l'activité programmatique 06
3.1.3. Tableau des résultats obtenus 06

3.2. IDENTIFIER DES ACTEURS TERRAIN (RECRUTEMENT) 06
3.2.1. Description de l'activité 06
3.2.2. Objectif de l'activité 07
3.2.3. Déroulement de l'activité programmatique 07
3.2.4. Tableau des résultats obtenus 07

3.3. **CONSTITUER DES EQUIPES D'ANIMATION COMMUNAUTAIRE** 07
3.3.1. Description de l'activité 07
3.3.2. Objectif de l'activité 07
3.3.3. Déroulement de l'activité programmatique 07
3.3.4. Tableau des résultats obtenus 07

3.4. **ORGANISER DES ANIMATIONS PUBLIQUES SUR LES LIEUX PUBLIQUES** 08
3.4.1. Description de l'activité 08
3.4.2. Objectif de l'activité: 08
3.4.3. Déroulement de l'activité programmatique 08
3.4.4. Tableau des résultats obtenus : 08

3.5. **ANIMER DES CAUSERIES DE GROUPE (AC)** 08
3.5.1. Description de l'activité: 08
3.5.2. Objectif de l'activité 08
3.5.3. Déroulement de l'activité programmatique 08
3.5.4. Tableau des résultats obtenus 08

3.6. **MENER DES VISITES A DOMICILE (VAD)** 08
3.6.1. Description de l'activité 08
3.6.2. Objectif de l'activité 09
3.6.3. Déroulement de l'activité programmatique 08
3.6.4. Tableau des résultats obtenus 08

3.7. RESULTATS OBTENUS 09
3.7.1. Analyse 09
3.7.2 Synthèse 09

3.8. **LES SUPPORTS** 10
3.8. 1 Les matériels de promotion 10

3.9**. LES SUPERVISIONS** **11**
3.9.1. Description de l'activité 11
3.9.2. Observation 11
3.9.3 Déroulement de l'activité 11
3.9.4 Tableau des résultats 11

4.1. REDIGER LES RAPPORTS PROGRAMMATIQUES ET FINANCIERS **12**
4.1.1 Description de 'action 12
4.1.2. Objectif de l'activité 12
4.1.3. Déroulement de l'activité programmatique 12
4.1. 4. Tableau des résultats obtenus

4.2. LES FINANCES **13**
4.1.1 Activités menées 13
4.4.2 Récapitulatif 13
5.1. Annexe **14**

INTRODUCTION

Dans le cadre des activités du Projet de Renaissance des Infrastructures en Côte d'Ivoire, Financement Additionnel (PRICI-FA), les investissements ont été étendus à d'autres villes telles que Divo. Les travaux à réaliser à Divo s'inscrivent dans la composante réhabilitation des infrastructures urbaines (voiries).

En effet, il est prévu les travaux d'aménagement et de bitumage de voiries de cinq (05) itinéraires soit plus de 7 km de bitume. Ces cinq (05) itinéraires sont repartis en deux (02) lots comme suit :

➢ Lot 1: - Itinéraire 1: Gare Hiré - Carrefour mauritanien - Amitié - Boudoukou - Hôtel AMAWOYE– DREEN; - Itinéraire 4: Boudoukou - Prison civile - DR Construction;

➢ Lot 2: - Itinéraire 2: Hôtel Mimosas - Marché de Dialogue 2; - Itinéraire 3: Bureaux Eaux et Forêts - Grande mosquée de Dioulabougou - Station Oilybia; - Itinéraire 5: Trésor - Compagnie Gendarmerie- Marché Grémian – ANADER. Ces travaux sont en cours dans la ville de Divo.

Cependant, dans le cadre de la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales, il est recommandé que des campagnes de sensibilisation sur la sécurité routière, le VIH/SIDA et la gestion des ouvrages soient faites auprès des populations riveraines et du personnel du Groupement et de la Mission de contrôle.

L'absence de ces mesures environnementales et sociales serait d'une part exposer ces populations aux dangers, et d'autre part occasionner une mauvaise gestion des ouvrages.

C'est dans ce cadre que l'ONG UVPAP (Union des Villages Producteurs en Agro-pastoral a proposé et obtenu un partenariat avec la **ROUTE AFRICAINE.** Ce partenariat a pour but de s'engager dans la bonne pratique en matière de santé, de sécurité routière, de gestion des ouvrages, des plaintes et de communication dans la zone du projet. Ceci pour contribuer à la conscientisation et la responsabilisation des populations des zones d'intervention du projet. Ces zones d'intervention sont comprises dans le Lot 2. Ce lot comprend les itinéraires suivants :

- ✓ Itinéraire 2: Hôtel Mimosas - Marché de Dialogue 2
- ✓ Itinéraire 3: Bureaux Eaux et Forêts - Grande mosquée de Dioulabougou - Station Oilybia;
- ✓ Itinéraire 5: Trésor - Compagnie Gendarmerie- Marché Grémian – ANADER.

I. PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITES

Le présent rapport retrace les activités menées dans le cadre de la Prévention contre le VIH/sida à travers les activités du Projet de bitumage de la voirie dans la ville de Divo. Ce projet est financé par l'Entreprise La ROUTE AFRICAINE(LRA). Les activités de ce projet sont porté sur :

- ✓ Les causeries de Groupes (CG)
- ✓ Les Visites à Domicile(VAD)
- ✓ La mise en place des comités de lutte contre le VIH/sida

Dans le cadre de ce Projet, il est prévu les travaux d'aménagement et de bitumage de voiries de cinq (05) itinéraires soit plus de 7 km de bitume dont 03 itineraires dédiés à notre structure. Ces itinéraires sont repartis sur le lot 2 comme suit :

- ✓ **Itinéraire 2:** Hôtel Mimosas - Marché de Dialogue 2;
- ✓ **Itinéraire 3:** Bureaux Eaux et Forêts - Grande mosquée de Dioulabougou - Station Oilybia; -
- ✓ **Itinéraire 5:** Trésor - Compagnie Gendarmerie- Marché Grémian – ANADER.

Dans le cadre de la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales, à la demande du partenaire financier des campagnes de sensibilisations contre le VIH/sida ont été menées et des comités de lutte cntre le VIH/Sida ont été installés.

II. **Descriptif de l'ONG UVPAP (**Union des Villages Producteurs en Agro-Pastoral)

L'ONG UVPAP (Union des villages producteurs en Agro-pastoral) est une Organisation de développement. Elle a pour objectif général qui est de Contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations en milieu rural et périurbain par des actions agricoles, éducatives et sanitaires.
Elle a pour mission de prolonger les actions de l'Etat dans le cadre de l'amélioration des conditions de vie des populations rurales. Pour ce faire, elle travaille en étroite collaboration avec les services régionaux de l'Etat tels que les Conseils Régionaux, les directions régionales des Ministères de l'Agriculture, de l'Education Nationale, de la Santé et de la Solidarité, Famille, Femme et Enfant sans oublier les partenaires internationaux au développement et ceux du monde rural à savoir l'ANADER et le CNRA.
L'ONG UVPAP est née le 03 Juillet 1998 et reconnue officiellement le **05 Janvier 2001** sous le numéro **017 INT/AT/AG** du Ministère de l'Intérieur ainsi que sous le N°**010/MSLS/CAB/SEV.ONG/md du 10 fév.2014** du Ministère de la Santé.
Son siège social est à Divo (région du Loh-Djiboua) quartier Vatican.
Aussi, elle est membre de la plate-forme de la Société civile du LOH-DJIBOUA, de la plate-forme des ONG de prise en charge des Orphelins et Enfants Vulnérables(OEV), de la Plate-forme Régionale des Organisations pour la Prévention des Epidémies et des conflits (PROPEC), membre du collectif des ONG de lutte contre le SIDA et a participé aux activités de l'équipe cadre du district sanitaire de Divo (204-2010).
Elle a aussi bénéficié de plusieurs formations dans divers domaines tels que le droit des enfants, la gouvernance, le manuel de procédure etc.…
550 000 personnes environs dont les femmes, les jeunes, les enfants et toutes les populations en générale du milieu rural sont les cibles de ses actions.
Ses sources de financement proviennent des cotisations des membres, des dons, des activités agropastorales et des financements extérieurs.
Les organes de l'ONG UVPAP sont:

- ✓ L'assemblée générale
- ✓ Le Conseil d'Administration
- ✓ La Direction Exécutive

2.1: Objectifs :

Disposer d'un organe d'administration solide pour une gestion efficiente de l'ONG.

2.2 : Les membres du Conseil d'Administration de l'ONG :

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
N°	Nom ' Prénoms	Fonction	Contacts
01	ZOH Yoni Jean Lambert	Président	0709000212/0152100846
02	ADJOKO Lobognon Felix	Secrétaire General	0707614173/0758610235
03	ASSIE GNAWA Daniel	Secrétaire General Adjoint	0506079703
04	BAKAYOKO G.EMMANUEL	Trésorier General	0757293310/0506030797
05	GUEHI BLE Martin	Conseiller	

2.3 : Les membres de l'ONG :

LE PERSONNEL DE LA DIRECTION EXECUTIVE			
N°	Nom ' Prénoms	Fonction	Contacte
01	TOURE Wongo	Directeur Exécutif	0779675116
02	Bakayoko G Emmanuel	Superviseur/Suivi-Evaluation	0757293310/0506030797
03	KOUASSI K. Gervais	Comptable	05430494/79657471
04	BROU N'Dri Léon	Assistant Projet	46315086/07915931
05	DIOMANDE Bakary	Chargé de la vie associative	05812926/57739660

- ✓ ***Le nombre d'adhérents : 3000*** personnes à travers 55 associations (dont 80% de femmes)
- ✓ ***Le nombre d'élus :*** 01 personne
- ✓ ***Localisation géographique :***
  Commune de Divo, Quartier- Vatican. Ville- Divo (Région- Loh-Djiboua)

III. BILAN MORAL

3.1. PROJET DE REHABILITATION DE LA VOIRIE DE LA VILLE DE DIVO

L'ONG UVPAP (Union des Villages Producteurs en Agro-pastoral a proposé et obtenu un partenariat avec la **ROUTE AFRICAINE.** Ce partenariat a pour but de s'engager dans la bonne pratique en matière de santé des riverains et des travailleurs dans la zone du projet. Ceci pour contribuer à la conscientisation et la responsabilisation des populations des zones d'intervention du projet. Ces zones d'intervention sont comprises dans le Lot 2. Ce lot comprend les itinéraires suivants :

- ✓ Itinéraire 2: Hôtel Mimosas - Marché de Dialogue 2
- ✓ Itinéraire 3: Bureaux Eaux et Forêts - Grande mosquée de Dioulabougou - Station Oilybia;

- ✓ Itinéraire 5: Trésor - Compagnie Gendarmerie- Marché Grémian – ANADER.

C'est dans ce cadre que l'ONG met en œuvre les activités suivantes selon les itinéraires ci-dessus indiqués

- ✓ Présenter le projet aux Autorités locales et aux populations
- ✓ Identifier des acteurs terrain
- ✓ Constituer des équipes d'animation communautaire
- ✓ Animer des causeries de groupe (AC)
- ✓ Mener des visites à domicile (VAD)
- ✓ Superviser des activités menées
- ✓ Prendre part aux activités de visites de terrains et aux réunions synthèses
- ✓ Faire réunions de coordination interne de l'équipe du projet
- ✓ Rédiger les rapports périodiques techniques et financiers.

3.1.1. PRESENTER LE PROJET AUX AUTORITES LOCALES ET AUX POPULATIONS

Pour mener à bien ce projet, nous avons rencontré les Autorités locales, sanitaires et les populations bénéficiaires en vue de les informer et solliciter leur adhésion.

3.1.2 *Objectif poursuivi*:

Faire connaitre aux autorités locales, sanitaires, religieuses, Communautaires et les populations cibles le projet. Avoir l'implication de ces derniers dans le projet.

3.1.3. *Déroulement des 'activités programmatiques* :

Ces activités se sont déroulées dans les quartiers suivants : Grémian, Dioulabougou, Dialogue

Les courriers d'informations ont été également distribués aux Autorités administratives

3.1.4. *Tableau des résultats obtenus*

Ces rencontres ont touché au total 197 personnes (Autorités et leaders communautaires confondus) de la ville de Divo dans les zones du projet.

3.2. IDENTIFIER DES ACTEURS TERRAIN (RECRUTEMENT)

Pour une bonne exécution des activités du projet, il faut trouver des acteurs fiables à travers un recrutement.

3.2.1 *Description de l'activité*

Faire une annonce à la population de l'existence d'un projet qui a besoin des acteurs de terrains

3.2.2. *Objectif de l'activité*

Il s'agit de recruter des hommes et des femmes capables pouvant apporter les résultats attendus

3.2.3. *Déroulement de l'activité*

Lancer un avis de recrutement

Le recrutement se fait par un test suivi d'un entretien. La date est connue de tous les candidats. Ils composent au jour indiqués, reçoivent les résultats et l'entretien est fait.

3.3. CONSTITUER DES EQUIPES D'ANIMATION COMMUNAUTAIRE

3.3.1. *Description de l'activité*

Il s'est agit de faire 03 groupes de 02 personnes pour mener les activités à travers les 03 grands itinéraires déterminés par le projet

3.3.2. *Objectif de l'activité*

Aller faire la sensibilisation sur le VIH

3.3.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

Les AC, deux à deux sortent et vont sensibiliser selon un programme préétabli

3.4. ORGANISER DES ANIMATIONS PUBLIQUES SUR LES LIEUX PUBLIQUES

3.4.1. *Description de l'activité*

Il s'agit de choisir un endroit public du quartier de la zone du projet et faire une .sensibilisation de masse

3.4.2. *Objectif de l'activité*:

Sensibiliser plusieurs personnes au cours d'un programme de masse
Faire une sensibilisation de mass dans un temps court.

3.4.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

L'activité se déroule avec le concours de tous les Animateurs Communautaires (AC).Ceux-ci ont préalablement invité des riverains individuellement, des membres des communautés religieuses, des associations, des coopératives et bien d'autres sur la place publique choisie.
La sensibilisation est ainsi faite avec ce grand public. Des danses traditionnelles viennent meubler la sensibilisation.

3.4.4. *Tableau des résultats obtenus* :

Pour ce projet, nous avons obtenus les résultats suivants dans ce tableau

LES AP		
LIEUX	FREQUENCE	PARTICIPANTS
DIOULABOUGOU	02	250 + 287 = 537
DIALOGUE	01	300
TOTAL		**837**

3.5. ANIMER DES CAUSERIES DE GROUPE (AC)

3.5.1. *Description de l'activité*:

Il s'agit de faire des sensibilisations sur le VIH en de petits groupes de 10 à 15 personnes dans les différentes cours, ateliers ou garages.
Cette même activité est étendue aux travailleurs de l'Entreprise La ROUTE AFRICAINE (LRA) dans le site de l'entreprise et aussi sur les lieux du travail.

3.5.2. *Objectif de l'activité*

Apporter les informations justes et faire dissiper les rumeurs surtout sur la lutte contre le VIH/Sida

3.5.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

Des rendez-vous sont pris avec les familles afin d'avoir des groupe pour faire des animations.

3.6. MENER DES VISITES A DOMICILE (VAD)

3.6.1. *Description de l'activité*

Il s'agit de rendre visite à Domicile, aux personnes que les animateurs communautaires (AC) ont rencontré pendant leur sensibilisation

3.6.2. *Objectif de l'activité*

Expliquer à bâton rompu les bienfaits et les objectifs du projet du VIH, aux bénéficiaires cibles. Donner l'occasion aux participants de poser des questions pour éclairer leur compréhension.

3.6.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

Les animateurs communautaires (AC) vont dans les ménages pour sensibiliser les personnes en leur apportant des explications claires et précises

3.7. RESULTATS OBTENUS

3.7.1.Analyse générale

Pour les activités de VIH/sida, les Agents Communautaires ont apporté aux riverains les informations justes portant sur les différents thèmes répartis dans le tableau ci-dessous

N°	LES THEMES UTILISES LORS DES SENSIBILISATIONS
01	Les voies de transmission et moyens de prévention contre le VIH et IST
02	Négociation et port correct du préservatif
03	Méthodes modernes de contraception (les condoms) et dialogue dans le couple

3.7.2

SYNTHESE DES RESULTATS OBTENUS PAR ITINERAIRE

	DIALOGUE (2)			**DIOULABOUGOU (3)**			**GREMIAN (5)**		
ACTIVITES	**NOMBRE TOTAL DE FEMMES**	**NOMBRE TOTAL D'HOMMES**	**TOTAL DES PERSONNES TOUCHEES**	**NOMBRE TOTAL DE FEMMES**	**NOMBRE TOTAL D'HOMMES**	**TOTAL DES PERSONNES TOUCHEES**	**NOMBRE TOTAL DE FEMMES**	**NOMBRE TOTAL D'HOMMES**	**TOTAL DES PERSONNES TOUCHEES**
Sensibilisation de proximité	**173**	**154**	**327**	**167**	**174**	**341**	**125**	**132**	**257**
Sensibilisation de masse	**231**	**102**	**333**	**201**	**98**	**299**	**00**	**00**	**00**
Total par itinéraire	**660**			**640**			**257**		
Total de femmes touchées	897								
Total d'hommes touchés	660								
TOTAL GENERAL	1557								
TOTAL PRESERVATIFS	15570								

NB **: Pour la sensibilisation faite au cours de ce projet, nous avons touché:**
897 femmes, 660 hommes soit un total de **1557** personnes. Chacune d'elle a reçu 10 Préservatifs soit **15570**

3.8. LES SUPPORTS UTILISÉS

3.8.1 Les matériels de promotion

Type de gadgets	**Hommes**	**Femmes**	**TOTAL**
Tee-shirt	252	325	577
Condom masculin	6600	8970	15570
Condom féminin	0	0	0
Dépliant	1845	5372	7217
Autres	0	0	0
TOTAL GENERAL DES MATERIELS UTILISÉS	8697	14667	**23364**

3.9. SUPERVISER LES ACTIVITES MENEES.

3.9.1. *Description de l'activité*

Il s'agit d'aller observer les acteurs sur les différents sites du travail afin de leur apporter l'appui technique nécessaire pour améliorer leurs prestations conformément aux directives.

3.9.2. *Objectif de l'activité*

Amener les acteurs du terrain à rester dans la vision

3.9.3. *Déroulement de l'action programmatique*

Le chef de mission et le superviseur vont sur les sites pur voir en action les Agents Communautaires dans l'optique de leur apporter les corrections qu'il faut toutefois que cela est nécessaire.

3.9.4. *Tableau des résultats obtenus :*

Zones d'intervention	Nombre de groupes à superviser	Nombre de supervisions par mois	Nombre de supervisions annuelles	TOTAL GENERAL
GREMIAN	01	8	8X6	48
DIOULABOUGOU	01	8	8X6	48
DIALOGUE	01	8	8X6	48
TOTAL	03	24	144	**144**

4.1. VISITES DE TERRAIN ET REUNIONS DE COORDINATION DE L'EQUIPE DU PROJET AVEC LE PARTENAIRE.

4.1.1 *Description de l'activité*

Il s'agit d'aller sur le terrain avec le partenaire pour voir l'avancement des travaux, puis venir faire la synthèse de cette visite à son bureau.

L'équipe projet quant à elle se réunit chaque lundi pour statuer sur les points ou problèmes rencontrés au cours de la semaine écoulée en vu de les résoudre.

Une autre rencontre se tient une fois par mois avec les animateurs communautaires (AC) pour évaluer les activités déjà menées et programmer celles à mettre en œuvre.

3.9.2 *Objectif de l'activité*

Evaluer les activités en cours d'exécution et amener les agents à bien faire les activités en fonction des remarques faites lors des visites de terrain avec le partenaire (LRA)

3.9.3 *Déroulement de l'activité programmatique*

Les membres de l'équipe du projet de l'ONG et ceux de l'Entreprise (LRA) vont de site en site pour évaluer ce qui est fait. Après cette visite, tous reviennent au bureau de l'Entreprise (LRA) pour tirer des conclusions

Une rencontre de coordination se tient chaque dernière semaine du mois au siège de l'ONG avec les animateurs communautaires (AC). Cette rencontre retrace les difficultés rencontrées au cours des périodes passées et les activités à mener le mois suivant.

3.9.4 *Tableau des résultats obtenus*

LES DIFFERENTES REUNIONS ET VISITES DE TERRAINS	QUANTITE	TOTAL
Visites de terrains chaque mercredi	04	24
Réunion de coordination interne (équipe projet)	04	24
Réunion de coordination avec les AC	01	06
TOTAL	09	54

4.1. REDIGER LES RAPPORTS PROGRAMMATIQUES ET FINANCIERS.

4.1.1 *Description de l'action*

Il s'agit de faire le compte rendu des activités menées en fonction des indicateurs

4.1.2. *Objectif de l'activité*

Respecter le cahier de charge du partenaire l'Entreprise (LRA)

4.1.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

Le superviseur reçoit les rapports journaliers et fait une synthèse de la semaine

4.2. MISE EN PLACE DES GROUPES DE SURVEILLANCE.

4.2.1. *Description de l'activité*

Il s'agit de mettre en place un groupe qui va continuer de sensibiliser les riverains dans les quartiers sites du projet.

4.2.2. *Objectif de l'activité*

Amener les membres du groupe dans les quartiers à continuer la sensibilisation aux fins de respecter les règles sanitaires de base.

4.2.3. *Déroulement de l'activité programmatique*

Les chefs de communauté du quartier, les responsables des groupements de jeunes et associations de femmes sont invités à une réunion. Au cours de cette réunion, le cahier de charge est transmis à chaque comité.

4.3. FINANCES

4.3.1. LES ACTIVITES MENEES

N° ordre		Désignation de l'activité	Date	Détails spécifiques	Montant en FCFA
Activité N°1	La sensibilisation contre le VIH/sida	Faire le lancement officiel du projet. Présenter le projet aux autorités politiques, administratives et locales	Janvier - Aout 2020	Cérémonie de lancement du projet. Impliquer les autorités dans le projet	225000
		Les animations de proximité		Sensibilisation des riverains	7 197 400
		Les V.A.D			
		Visite technique de terrain			
		Mise sur pied des comités de lutte			
		Les animations de masse			
		Les supervisions			
		Le suivi et évaluation du projet		Suivi-Evaluation	380 000
		Charge du personnel		Charge du personnel	6 320 000
		Frais administratifs		Frais administratifs	2 083 240
		Imprévus		Imprévus	198 970
		Appui institutionnel		Appui institutionnel	813 425
Total charges					**17 218 035**

4.4. LES DEPENSES

4.4.1 LES RECETTES

Types de recettes	**Montant en FCFA**
Fonds propres	
Partenariat	**17 218 035**
Subvention MSHP	00
Autres	00
Total	**17 218 035**

4.4.2 LES RECAPITUALATIFS

	ACTIVITES (EN F CFA)	**Montant Total (EN F CFA)**
Totales Dépenses	**17 218 035**	**17 218 035**
Totales Recettes	**17 218 035**	**17 218 035**
SOLDE	00	00